



Espacio reservado para referencias, codificaciones informáticas

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUDES DE BUQUE EN SERVICIO RELATIVAS A DATOS REGISTRALES

INDICAR TIPO DE SOLICITUD

ADECUACIÓN DE DATOS TÉCNICOS

ANOTACIÓN DE CANCELACIÓN DE ARRENDAMIENTO
FINANCIERO CON EJERCICIO DE OPCIÓN DE COMPRA

ANOTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD

ANOTACIÓN DE ESCRITURA NOTARIAL

CAMBIO DE MODALIDAD DE EXPLOTACIÓN

CAMBIO DE ACTIVIDAD / LISTA

CAMBIO DE NOMBRE

CANJE/DUPLICADO DE LICENCIA/ROL

APORTACIÓN / DESAPORTACIÓN DE COMPROMISO
DE BAJA

REGISTRO DE BIENES MUEBLES

HIPOTECA

PRESTAMO

CAMBIO DE CLASIFICACIÓN

Datos del solicitante/ Propietario/ Titular registral/ Comprador	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:		En calidad de:	
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			
Datos del Apoderado / Administrador	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:		En calidad de:	
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:			
Datos buque / embarcación	Nombre del buque:	Puerto de matrícula:	Lista:	Folio – Año:	NIB:	Eslora:
Datos a efectos de notificaciones	Por vía electrónica. Email al que se enviará el aviso de notificación:					
	Al domicilio que se especifica en los datos de:		Solicitante/Propietario/Titular registral/Comprador		Apoderado/Administrador	
	A remitir al domicilio que se indica a continuación:					
	Apellidos y nombre o Razón social:		NIF/CIF:			
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
Teléfono:	Teléfono móvil:	Email:				
Datos a efectos de recogida	Desea retirar los documentos: <i>(marcar la opción elegida)</i>					
	Por vía electrónica		En Servicios Centrales (DGMM)			
Datos buque / embarcación (Adecuación datos técnicos)	Datos específicos para ADECUACIÓN DE DATOS TÉCNICOS (Solo cumplimentar si varían los indicados anteriormente)					
	Nombre del buque:	Puerto de matrícula:	Lista:	Folio – Año:	NIB:	Eslora:

NOTA: Las personas o sujetos identificados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, por lo que en ese caso no podrán seleccionar la opción de remisión de las notificaciones al domicilio por correo postal.



Documentación genérica	Documentación a aportar (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
	Según el artículo 28 Ley 39/2015 de procedimiento administrativo, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de sus datos del DNI. En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla: Me pongo a que se consulten los datos antes mencionados por lo que aporoto los datos y certificados requeridos para la tramitación de la presente solicitud.	
	<input type="checkbox"/>	Copia DNI, Pasaporte o NIF (en vigor).
	<input type="checkbox"/>	Escritura de constitución de Sociedad, estatutos, apoderamiento y fotocopia del C.I.F., en su caso (excepto para hipoteca/préstamo/cambio clasificación)
	<input type="checkbox"/>	Tasa vigente Modelo 790-025 disponible desde la sede electrónica https://sede.mitma.gob.es/SEDE ELECTRONICA/LANG CASTELLANO/TASAS/ (Tasa por alta / baja en el Cambio de Registro) Otra documentación, especificar cuál:

ANOTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD	Datos embarcación /buque		
	Motor/es (seleccionar lo que proceda) F/B Intraborda	Marca y modelo:	CV totales:
	Documentación a aportar para la ANOTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD (Marque con una X la documentación que se acompañe)		
	<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la propiedad (seleccionar lo que proceda)	
	<input type="checkbox"/>	Escritura pública de compraventa, liquidada de impuestos ITP y AJD, inscrita en el Registro de Bienes Muebles.	
<input type="checkbox"/>	Contrato privado de compraventa liquidado de impuestos ITP y AJD con acreditación de firma de vendedor.		
<input type="checkbox"/>	Factura con IVA o impuesto correspondiente, en su caso.		
<input type="checkbox"/>	Acreditación de residencia en el Espacio Económico Europeo, en su caso.		

ANOTACIÓN DE CANCELACIÓN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO CON EJERCICIO DE OPCIÓN DE COMPRA	Datos del contrato Arrendamiento	
	Fecha de finalización del contrato:	Entidad bancaria y sucursal:
	Documentación a aportar para la ANOTACIÓN DE CANCELACIÓN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO CON EJERCICIO DE OPCIÓN DE COMPRA (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Registro de Bienes Muebles del ejercicio de opción de compra.
	<input type="checkbox"/>	Factura por el valor residual.
<input type="checkbox"/>	Certificado de cancelación del contrato.	

ANOTACIÓN DE ESCRITURA NOTARIAL	Datos documento público	
	Tipo de documento:	
	Documentación a aportar para la ANOTACIÓN DE ESCRITURA NOTARIAL (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
<input type="checkbox"/>	Documento público liquidado de impuestos.	

ANOTACIÓN DE MODALIDADES DE EXPLOTACIÓN	Datos del Explotador					
	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:		
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono Móvil:	Email:			
	Datos del Apoderado /Administrador					
	Apellidos y nombre o Razón social:			NIF/CIF:		
	Vía Pública:		Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:
	Código Postal:	Localidad:	Provincia:		País:	
	Teléfono:	Teléfono Móvil:	Email:			
	Datos del contrato de explotación					
	Tipo de contrato:		Constitución Prórroga Cancelación			
	Fecha de inicio del contrato:	Fecha de finalización del contrato:	Tiempo de duración:			
	Documentación a aportar para la ANOTACIÓN DE MODALIDADES DE EXPLOTACIÓN (Marque con una X la documentación que se acompañe)					
	<input type="checkbox"/>	Certificado de Registro de Bienes Muebles, en su caso.				
<input type="checkbox"/>	Contrato de explotación liquidado de impuestos y en el caso de solicitar prórroga, el anexo al contrato donde se acuerde la misma.					



CAMBIO ACTIVIDAD / LISTA	Datos embarcación /buque				
	Nombre del buque:	Puerto de matrícula:	Lista:	Folio – Año:	Eslora:
	NIB:	Puerto de atraque:	Actividad:		
	Documentación a aportar para el CAMBIO DE ACTIVIDAD/LISTA (Marque con una X la documentación que se acompañe)				
	<input type="checkbox"/>	Acreditación de residencia en el Espacio Económico Europeo, en su caso.			
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del certificado de Navegabilidad, en su caso.			
	<input type="checkbox"/>	Impuesto sobre determinados medios de transporte, en su caso.			

CAMBIO DE NOMBRE	Documentación a aportar para el CAMBIO DE NOMBRE (Marque con una X la documentación que se acompañe)		
	El propietario propone la siguiente terna de nombres, por orden de preferencia (el titular asume que en casos de nombres ya existentes, la Capitanía asigne el ordinal/numeral correspondiente)		
	1º	2º	3º
<input type="checkbox"/>	Informe de la autoridad pesquera, en su caso.		

CANJE/ DUPLICADO LICENCIA /ROL	Documentación a aportar para: CANJE DUPLICADO DE LICENCIA/ROL (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
	<input type="checkbox"/>	Declaración de extravío o denuncia, en su caso.

APORTACIÓN/ DESAPORTACIÓN COMPROMISO BAJA	Datos embarcación /buque			
	Nombre del buque:	Puerto de matrícula:	Lista:	Folio – Año:
	NIB:	Eslora:	Arqueo GT:	
	Documentación a aportar para: APORTACIÓN DESAPORTACIÓN COMPROMISO BAJA (Marque con una X la documentación que se acompañe)			
	<input type="checkbox"/>	Resolución de la autoridad pesquera de la Comunidad Autónoma correspondiente.		

REGISTRO BIEN MUEBLE	Datos documento público	
	Tipo de documento:	
	Documentación a aportar para el REGISTRO DE BIENES MUEBLES (Marque con una X la documentación que se acompañe)	
<input type="checkbox"/>	Certificado de Registro de Bienes Muebles.	

HIPOTECA/PRESTAMO	Fecha de concesión:	Periodo de amortización:	Capital:
	Sucursal:	Acreedor/Entidad bancaria	
	Documentación a aportar para: HIPOTECA PRÉSTAMO (Marque con una X la documentación que se acompañe)		
	<input type="checkbox"/>	Escritura/ póliza de constitución, modificación, novación o cancelación.	
	<input type="checkbox"/>	Copia del documento de liquidación del impuesto.	
	<input type="checkbox"/>	Copia del C.I.F. entidad bancaria / acreedor, en su caso.	
<input type="checkbox"/>	Certificado de Inscripción en el Registro de Bienes Muebles, en su caso.		

CAMBIO CLASIFICACIÓN	Datos embarcación /buque			
	Nombre del buque:	Puerto de matrícula:	Lista:	Folio – Año:
	NIB:	Puerto de atraque:	Clasificación:	
	Documentación a aportar para el CAMBIO DE CLASIFICACIÓN (Marque con una X la documentación que se acompañe)			
	<input type="checkbox"/>	Informe de la autoridad pesquera, en su caso.		
<input type="checkbox"/>	Documentación técnica, en su caso.			



Expone:	
---------	--

NOTA: En el caso de que alguno de los documentos a aportar sea muy voluminoso, superando los 10MB, éste se subirá a través de la plataforma del Ministerio. Para ello, especifique a continuación el nombre del archivo en cuestión y la dirección de correo para la que solicita autorización de acceso. Recibirá un enlace para poder subir el citado documento.

Dirección de correo:

Nombre del archivo/archivos:

Nota: En caso de utilizar la plataforma del Ministerio, el plazo computará a partir de que se le dé entrada en el Organismo a dicho archivo/s.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El propietario / nuevo propietario

Fdo.: El autorizado

Fdo.: El explotador, en su caso.

CAPITÁN MARÍTIMO / JEFE DEL DISTRITO MARÍTIMO DE:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que consten en esta solicitud serán tratados por la Dirección General de la Marina Mercante del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana e incorporados a una actividad de tratamiento con la finalidad de tramitar su solicitud. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Dirección General de la Marina Mercante, en c/ Ruiz de Alarcón nº 1, 28071 Madrid.

La información complementaria sobre el tratamiento de datos llevada a cabo por la Dirección General de la Marina Mercante puede consultarse en la Web de la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.